信息工程学院2024届毕业生毕业答辩学生准备材料及注意事项

1、符合毕业答辩资格的学生需携带本人身份证、校园一卡通（或学生证），至少打印5份最终版毕业设计（重点检查项：封面与致谢部分隐去指导老师信息）、1份毕业设计承诺书、1份最终版毕业设计查重报告、1份郑州工商学院本科生毕业设计答辩记录表、1份郑州工商学院本科生毕业设计答辩评语及建议成绩表（严格按照“毕业生毕业设计资料填写说明”中的要求填写并打印），于答辩场次正式开始前交给答辩助理，由答辩助理进行整理。

2、毕业答辩学生需严格按照每场次的答辩时间至少提前10分钟到场，到场后需听从答辩组成员的安排，未允许进入答辩教室的学生，需在门口排队，安静等候，如发现喧哗吵闹者不听劝阻者，将直接取消毕业答辩资格。

3、答辩过程中，根据各专业特点和指导老师要求，如需展示毕业设计成果，如软件程序、管理系统、设计实物等相关内容，答辩学生需在答辩前准备好软件或硬件设备材料，不能因调配、设置软硬件浪费时间，影响答辩进程。

4、如答辩过程中答辩组提出毕业设计的结构、内容上存在问题的情况，答辩学生应在答辩结束后尽快联系指导老师进行修改，并再次查重。

5、答辩结束后，学生从本场次答辩秘书处领走本人的“郑州工商学院本科生毕业设计答辩记录表”或由答辩助理发送电子版记录表；学生应根据《毕业生毕业设计资料填写说明》中的各项填写要求，及时与指导老师沟通，完成毕业设计全套材料的归档工作，如未按要求整理完成，将影响正常毕业离校流程。

6、答辩结束后原则上不能直接离校，需与辅导员老师、毕业设计指导教师提前确定近期毕业生相关工作。

7、不具备答辩资格学生如何参加答辩：

学生如想参加答辩，将修改后的毕业设计与查重报告交给指导老师，由指导老师和评阅老师审阅，如果符合答辩要求，指导老师将学生信息上报到教研室，教研室统一上交给信息工程学院教科研办公室（1#316）张彬杰老师处审核，审核通过后安排答辩场次，方可参加毕业答辩。